



Avviso: POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020
“Aggiornamento Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione
di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia – Anno 2026 –
Programma POC”

BANDO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

VISTO

- DGR n. 98 del 27/02/2018 – Presa d’atto dell’approvazione del POC 2014-2020 da parte del CIPE
- DGR n. 212/2021 e n. 292/2021 – Riprogrammazioni formali del POC 2014-2020 (ambidue convertite in atti di indirizzo e revisione del programma).
- DGR n. 2/2024 – Riprogrammazione dello stato di attuazione, assegnazione risorse e riduzione della Sezione Speciale 2 del Piano di Sviluppo e Coesione. - DGR n. 133/2024 – Ulteriore riprogrammazione del Piano di Sviluppo e Coesione.
- Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020 Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia (Anno 2026) pubblicato con DDG n. 1126 del 19/03/2026;
- D.D.G. n. 1381 del 30 aprile 2026 - PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA PRENOTAZIONE RISORSE di cui al D.D.G. n. 1126 del 19/03/2026 Avviso pubblico n. 1/2026 POC Sicilia 2014-2020
- Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Le Circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;

CONSIDERATO

Che FORMIDEA s.c.s. ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso POC 1/2026;

Formidea Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale

EMANA

Il presente bando pubblico di selezione di PERSONALE NON DOCENTE riservato esclusivamente agli iscritti al Sistema S.AR.F Albo Registro Formatori della Regione Siciliana – Assessorato Regionale da impegnare nella realizzazione delle attività di cui all'Avviso POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020. Le posizioni di cui al presente bando, relativamente al personale sopra indicato sono:

AREA FUNZIONALE: 3 EROGAZIONE

- TUTOR – profilo 3.2

AREA FUNZIONALE: 2 AMMINISTRAZIONE

- OPERATORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA – profilo 2.1



Il presente bando è rivolto al personale iscritto nell'Albo dei formatori di cui all'art. 5 della Legge Regionale 10 luglio 2019 n. 10 e in subordine al personale inserito nel registro Elenco dei formatori 2° livello di cui alla Legge Regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

ART. 1 - PERCORSI FORMATIVI E SEDI

Il presente bando di selezione è finalizzato alla ricerca, selezione e reclutamento di personale non docente da impegnare nella realizzazione di percorsi formativi presso le sedi didattiche di Formidea.

PERCORSI FORMATIVI				
PERCORSO	CODICE	ORE AULA	ORE STAGE	SEDE
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	CS3063 ED10377	414	240	Via Federico Confalonieri 4, Catania
COLLABORATORE DI CUCINA	CS5597 ED24416	354	200	Via dei Villini 19, Mascalucia (CT)
ADDETTO CONTABILTA'	CS3147 ED10627	414	240	Via Federico Confalonieri 4, Catania

ART. 2 REQUISITI D'AMMISSIONE

I candidati dovranno dimostrare competenze professionali coerenti con la figura oggetto della candidatura; a tal fine è richiesto di autocertificare le competenze possedute e certificate.

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

- essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- non avere in corso procedimenti penali preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;



- f. possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- g. possedere una comprovata esperienza professionale pertinente alla figura per la quale si candida;
- h. possedere competenze tecniche e metodologiche in linea con gli ambiti professionali per cui si presenta candidatura, adeguate al raggiungimento degli obiettivi formativi a essi assegnati.
- i. essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.
- j. essere iscritto al S.ARF – Albo Registro Formatori della Regione Siciliana – Assessorato Regionale <https://sarf.formasicilia.it>.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando (All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo.

L'Ente si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere a una specifica qualifica o di assegnare l'incarico a personale interno disponibile, sempre nell'ottica di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto.

ART. 3 POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale non docente da impiegare, nell'ambito delle attività corsuali indicate in epigrafe e per le posizioni non coperte da personale interno, per le funzioni e mansioni di seguito indicate:

AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	RUOLI E COMPITI
EROGAZIONE	Tutor	Garantire, secondo il calendario fissato prima dell'inizio del Corso, la propria presenza in aula, esercitando una puntuale e costante osservazione delle relative dinamiche; Supportare gli allievi nelle attività formative; Svolgere funzioni di



		raccordo fra partecipanti, docenti ed Ente; Monitorare lo svolgimento dei programmi didattici di ciascun modulo; Curare la corretta compilazione del Registro Didattico da parte di allievi e docenti; Gestire eventuali variazioni del calendario/ programma formativo e compilare i relativi Registri; Fornire agli allievi i materiali didattici; Gestire le procedure relative a permessi, rinunce, dimissioni d'ufficio e subentri degli allievi; Gestire il monitoraggio delle presenze allievi e docenti; Assistere i docenti in merito a esigenze di carattere logistico e organizzativo attinenti la didattica; Sostituire i docenti nel caso di assenza che non consenta sostituzioni da parte di altri docenti; Assicurare la consegna da parte di ciascun docente dei test verifica e del programma didattico svolto; gestire le sessioni di verifica e valutazione didattica delle attività; Gestire le procedure di valutazione delle attività; Curare la fase organizzativa degli stage e monitorarne lo svolgimento; Curare l'organizzazione delle visite didattiche e accompagnare gli allievi; Curare l'organizzazione dei previsti incontri tematici con imprenditori e professionisti presso la sede di erogazione delle attività; Collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento degli esami finali.
AMMINISTRAZIONE	Operatore Amministrativo e di Segreteria	Archiviazione, in formato cartaceo e in formato elettronico, della documentazione allievi e docenti dell'addestramento corsi; Registrazione presenze allievi e docenti su file di monitoraggio; Predisposizione delle comunicazioni agli uffici di controllo e archiviazione delle relative copie; Cura degli aspetti logistici e di quelli relative all'impiego delle risorse strumentali; Gestione del centralino telefonico; Commissioni esterne connesse alla gestione delle attività; Collaborazione alla predisposizione della modulistica per gli esami finali.

4. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta (All. 1);
- curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.



Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 21 maggio 2026, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata a FORMIDEA s.c.s, Via Confalonieri n. 4, 95123 Catania;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo formideascs@pec.it, recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME_DOMANDA BANDO PUBBLICO AVVISO POC 1/2026;
- Brevi manu in busta chiusa avente come destinatario FORMIDEA Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale, da consegnare presso la sede di Via Federico Confalonieri n.4 - 95123 Catania. (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:30)

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate secondo l'ordine cronologico di presentazione e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri a seguito di rinunce da parte di candidati idonei e assegnatari di incarichi o nel caso di esaurimento della graduatoria.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse delle date di acquisizione. Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Eventuale svolgimento, in presenza o in modalità telematica, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
 - o L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
 - o La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni,
 - o Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.



CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 TITOLO DI STUDIO (I due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	15
	oppure		
	Laurea breve	*****	5
A2 TITOLI FORMATIVI	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto Per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	5
B1 ESPERIENZA DIDATTICA	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	1 punto Per ciascun anno (max 15 anni)	15
B2 ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nel settore di riferimento	1 punto Per ciascun anno (max 15 anni)	15
B3 ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
B4 ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORMATORI	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	5
C2 ESPERIENZA PREGRESSA CON FORMIDEA	Pregressa esperienza professionale e/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da Formidea – Soci dell'Ente	*****	10
D1 EVENTUALE COLLOQUIO	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30
TOTALE			100



ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente FORMIDEA s.c.s. che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

ART. 7 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

FORMIDEA s.c.s. può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati;
- Con allegati non in formato PDF, illeggibili o incompleti;
- Curriculum non datato e/o firmato.

ART. 8 PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.



A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di FORMIDEA s.c.s. in Catania, Via Confalonieri n. 4, nonché mediante pubblicazione sul sito www.formideaitalia.it; dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

ART. 9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'integrità stipulato fra lo stesso e Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività. Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti). Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.



L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum. L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente con le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da FORMIDEA s.c.s. per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato D. Lgs. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi



alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente FORMIDEA s.c.s., che è il responsabile per il trattamento dei dati.

ART 11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambosessi (l. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

ART. 12 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Invio al CPI competente e al Dipartimento Della Formazione Professionale Della Regione Siciliana.
- Affissione presso la sede dell'Ente FORMIDEA
- Pubblicazione sul sito www.formideaitalia.it

Per ulteriori informazioni:

FORMIDEA tel. 0952291899

Mail: formidea.scs@virgilio.it

PEC: formideascs@pec.it

Catania, 01 aprile 2026

 **Formidea**
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale
Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA
Tel. 348 9999727
Partita IVA 05554850874