



Avviso: POC n. 1/2026 - Programma Operativo Complementare POC 2014/2020
“Aggiornamento Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione
di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia – Anno 2026 –
Programma POC”

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE ALLIEVI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE
FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE

SEDI FORMATIVE: Via Confalonieri n. 4, Catania
 Via dei Villini n. 19, Mascalucia (CT)

Titolo del Corso	Prerequisiti di ingresso	Certificazione in uscita	DURATA			N. Allievi	SEDE
			Ore aula	Ore stage	Totale		
ADDETTO CONTABILITA'	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	414	240	654	15	Via Confalonieri n. 4, Catania
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	414	240	654	15	Via Confalonieri n. 4, Catania
COLLABORATORE DI CUCINA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	354	200	554	15	Via dei Villini n. 19, Mascalucia (CT)

ART. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente intervento formativo intende accrescere le competenze della forza lavoro e agevolare l'inserimento o reinserimento lavorativo di disoccupati e persone in stato di non occupazione nel mondo del lavoro.

ART. 2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Nello specifico, i percorsi formativi di cui al presente Bando sono rivolti all’acquisizione di competenze relative ai profili professionali di seguito descritti:



ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Certificazione in uscita: Qualifica

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	- Tecniche di comunicazione - Tecniche di archiviazione - Corrispondenza commerciale - Tecniche di segreteria - Funzionalità del software applicativo d'ufficio
2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	- Elementi di tecnica commerciale - Strumenti di incasso e pagamento - Elementi di organizzazione aziendale
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	



COLLABORATORE DI CUCINA

Certificazione in uscita: Qualifica

Il collaboratore di cucina interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro. L'utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla preparazione dei pasti con competenze di base nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti cucinati.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - DEFINIRE E PIANIFICARE LE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DEL SISTEMA DI RELAZIONI	- Attrezzature di servizio - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione
2 - SCEGLIERE E PREPARARE LE MATERIE PRIME E I SEMILAVORATI SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ DEFINITI E NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO -SANITARIE VIGENTI	- Elementi di gastronomia - Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi - Standard di qualità dei prodotti alimentari - Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina - Utensili per la preparazione dei cibi
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	



ADDETTO CONTABILE

Certificazione in uscita: Qualifica

L'Addetto contabilità si può inserire, con ruolo esecutivo, all'interno dei processi amministrativo/contabili di una organizzazione di lavoro predefinita di qualsiasi settore. Questa figura sarà in grado di elaborare la documentazione relativa al processo amministrativo, utilizzando procedure e strumenti informatici. In prospettiva, da un ruolo prettamente esecutivo si può ipotizzare l'accesso, attraverso l'esperienza di lavoro o successive specializzazioni, a procedure più complesse o a ruoli che richiedano un maggior grado di autonomia e di gestione delle variazioni.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - COLLABORARE AL SISTEMA DELLE RILEVAZIONI CONTABILI	- Cenni sulla normativa civilistica fiscale di riferimento - Scritture contabili elementari - Applicativo gestionale di riferimento
2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	- Elementi di tecnica commerciale - Elementi di organizzazione aziendale - Strumenti di incasso e pagamento
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

**ART. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE**

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a persone non occupate, ossia a disoccupati, inoccupati e inattivi. Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- Essere in possesso del titolo di studio minimo come indicato nella tabella che segue:

Titolo del Corso	Prerequisiti di ingresso
ADDETTO CONTABILITA'	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
COLLABORATORE DI CUCINA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)

In caso di cittadino non comunitario, è richiesta la produzione di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

ART. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alle attività di cui al presente bando, deve essere redatta secondo il modello allegato, scaricabile dal sito web www.formideaitalia.it e reperibile presso gli uffici di Catania, via Federico Confalonieri n. 4, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

All'istanza di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia fotostatica del codice fiscale
- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) aggiornata
- Copia fotostatica del titolo di studi o autocertificazione

L'istanza ed i relativi allegati, dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- Brevi manu in busta chiusa presso gli uffici di Catania, via Federico Confalonieri n. 4, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.



- Tramite posta elettronica certificata PEC, da inoltrare a formideascs@pec.it, con indicazione nell'oggetto della mail "Avviso 1/2026 POC SICILIA- Istanza di Partecipazione *Nome e Cognome allievo*.

Le istanze e tutti gli allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 19:00 del 10 aprile 2026. Le domande incomplete o mancanti non saranno prese in considerazione. Le domande pervenute oltre il sopra citato termine saranno acquisite e prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine di consegna.

ART. 5 MODALITA' DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, si procederà alla verifica formale delle candidature. Qualora il numero dei partecipanti sia superiore al numero di destinatari previsti da progetto, la commissione di valutazione appositamente nominata, procederà ed effettuare i colloqui di selezione.

ART. 6 MODALITA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la presenza obbligatoria. Il numero di assenze consentite è pari al 30% del monte ore del corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che supereranno tali limiti, saranno esclusi d'ufficio.

ART. 7 INDENNITA' GIORNALIERA DI PRESENZA

Agli allievi in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste – ad esclusione dei moduli formativi obbligatori – è riconosciuta l'indennità di frequenza giornaliera pari a 0.90 euro per ora di frequenza accertata.

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati e le informazioni fornite dai candidati saranno trattati esclusivamente da Formidea Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente bando, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs 101/2018. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione al bando di selezione e la loro incompletezza può comportare l'esclusione dallo stesso. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati raccolti, nonchè



di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. A tale fine, l'interessato potrà rivolgersi al Soggetto Attuatore, il quale è il responsabile del trattamento dei dati.

CONTATTI

Ente Attuatore: Formidea Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale

Sede: Via Federico Confalonieri, 4 – Catania

Telefono: 0952291899

Mail: formidea.scs@virgilio.it

PEC: formideascs@pec.it

L'avvio delle attività formative di cui è presente bando è subordinato all'approvazione del finanziamento da parte del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale. In caso di mancata approvazione, il corso non sarà avviato e nessuna pretesa potrà essere avanzata dai soggetti partecipanti alla procedura di selezione.

Catania, 30 Marzo 2026

 **Formidea**
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale
Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA
Tel. 348 9999727
Partita IVA 05554850874