



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Avviso pubblico n. 6/2025 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori

**BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E
IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE ESTERNO
E PERSONALE NON DOCENTE**

**Percorso 3 - "ReSkilling"-Percorso 2- "Upskilling" - Percorso 1 - "Reinserimento
occupazionale"**

sedi corsuali: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*
via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

VISTO

- Il Vademecum per l'attuazione del programma FSE + Sicilia 2021-2027;
- Visto il D.D.G. n.679 del 26/05/2025 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha approvato l'Avviso pubblico n. 6/2025, il cui obiettivo specifico è quello di realizzare percorsi formativi mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori, investendo per “**migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro**”
- Visto l'Art.5 della L.R. 10 Luglio 2018 n.10;
- Visto l'Art.15 della L.R. n.23 del 2019;
- Visto il D.D.G. 268 del 19-04-2023 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art.15, comma 6, della L.R. 14 dicembre 2019 n. 23;
- Visto l'Art.11 dell'avviso 6/2025 Sicilia che stabilisce l'obbligo di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti all'Albo dei Formatori e in subordine il personale docente inserito nel registro dei formatori 2° Livello rilevabili dal SARF;

CONSIDERATO

- Che l'ente FORMIDEA S.C.S. per l'attivazione dei percorsi GOL per una più efficace attuazione degli obiettivi progettuali, deve procedere all'individuazione di personale docente e non docente da impegnare nei moduli formativi dei corsi inseriti nel catalogo.
- Che l'ente FORMIDEA S.C.S. in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente deve prioritariamente provvedere al mantenimento dei livelli occupazionali del personale già in forza;
- Che l'ente FORMIDEA S.C.S. si impegna a selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'albo dei formatori di cui alla legge regionale 24/1976;
- Che questo Ente, in attuazione a quanto previsto dal citato Avviso 6/2025 è tenuto a rispettare gli obblighi previsti dal suddetto Avviso e precisamente : *In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza didattica e/o professionale coerente con le materie oggetto di formazione. Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni*



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di personale docente e non docente da impiegare nei corsi Avviso 6/25 GOL, rivolto, relativamente al personale Docente, prioritariamente a quello iscritto all'Albo di cui all'art.5 della L.R. 10/07/2019 n.10 ed in subordine a quello inserito nel Registro Elenco dei formatori 2° Livello di cui alla legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii, da impegnare nei percorsi di formazione per adulti indicati alla tabella 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10- 11-12-13-14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25, 26,27,28,29,30,31 che Formidea ha presentato con apposita istanza a catalogo.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato e, subordinatamente, agli iscritti all'Elenco Formatori 2° livello (SARF);
- g) non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dal Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- h) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- i) possedere almeno comprovata esperienza sia professionale che didattica con riguardo all'ambito d'insegnamento e ai moduli didattici per i quali si candida;
- j) possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- k) essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando (All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione; All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si ravvibrerà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



2. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale docente e non docente da impiegare nella realizzazione dei corsi che l'Ente realizzerà presso le sedi di Catania e Mascalucia (CT), relativamente alle seguenti aree di competenza (moduli) e conoscenze.

Tabella 1- Percorso 1 C_Digitali IS69-CS548 sede corsuale: <i>via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)</i>				
N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Competenze informatiche e digitali	40	B

Tabella 2- Percorso 1 C_Digitali IS69-CS548 sede corsuale : <i>via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)</i>				
N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Competenze informatiche e digitali	40	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Tabella 3- Percorso 1

C_ Linguistiche

IS69-CS551

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_ Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	B

Tabella 4- Percorso 1

C_ Linguistiche

IS69-CS551

sede corsuale : *via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_ Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 5 - Percorso 1
C_Lavoro-Green
IS69-CS561

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
2	C_Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	B

Tabella6 - Percorso 1
C_Lavoro-Green
IS69-CS561

sede corsuale : *via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
2	C_Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 7 - Percorso 2

**C_ Digitali/Linguistiche
IS69-CS564**

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	Digitali/Linguistiche	Competenze informatiche e digitali	40	B
2	Digitali/Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	B

Tabella 8 - Percorso 2

**C_ Digitali/Linguistiche
IS69-CS564**

sede corsuale: *via dei Villini, snc, Mascali (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	Digitali/Linguistiche	Competenze informatiche e digitali	40	B
2	Digitali/Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 9- Percorso 2

C_Digitali/Lavoro-Green IS69-CS566

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze informatiche e digitali	40	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	B

Tabella 10- Percorso 2

C_Digitali/Lavoro-Green IS69-CS566

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze informatiche e digitali	40	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Tabella 11- Percorso 2

C_Linguistiche/Lavoro-Green

IS69-CS568

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze linguistiche	40	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	B

Tabella12 - Percorso 2

C_Linguistiche/Lavoro-Green

IS69-CS568

sede corsuale: *via dei Villini, snc, Mascacchia (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze linguistiche	40	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 13- Percorso 3 - “Reskilling”

Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione dei flussi informativi

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Tecniche di comunicazione	10	B
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di archiviazione	5	B
3	C. Tecnico-professionali	Corrispondenza commerciale	10	B
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di segreteria	5	B
5	C. Tecnico-professionali	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	10	B
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	8	B
7	C. Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	12	B
8	C. Digitali	Fogli di calcolo e gestione dati di base	12	B
9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e PEC	8	B
10	C. Linguistiche	Lessico e strutture linguistiche per il lavoro d'ufficio - Lingua Inglese	10	B
11	C. Linguistiche	Comprendere e scrivere testi amministrativi semplici - Lingua Inglese	10	B
12	C. Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua - Lingua Inglese	10	B
13	C. Linguistiche	Comunicazione scritta professionale - Lingua Inglese	10	B
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
15	C. Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	8	B
16	C. Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	8	B
17	C. Green	Comunicazione ambientale e sensibilizzazione interna	8	B



Tabella 14 Percorso 3 - “Reskilling”

Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione amministrativa

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di tecnica commerciale	15	B
2	C. Tecnico-professionali	Strumenti di incasso e pagamento	15	B
3	C. Tecnico-professionali	Elementi di organizzazione aziendale	10	B
4	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	8	B
5	C. Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	12	B
6	C. Digitali	Fogli di calcolo e gestione dati di base	12	B
7	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e PEC	8	B
8	C. Linguistiche	Lessico e strutture linguistiche per il lavoro d'ufficio - Lingua Inglese	10	B
9	C. Linguistiche	Comprendere e scrivere testi amministrativi semplici - Lingua Inglese	10	B
10	C. Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua - Lingua Inglese	10	B
11	C. Linguistiche	Comunicazione scritta professionale - Lingua Inglese	10	B
12	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
13	C. Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	8	B
14	C. Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	8	B
15	C. Green	Comunicazione ambientale e sensibilizzazione interna	8	B



Tabella 15 - Percorso 3 - "Reskilling"

Operatore informatico di risorse web - Utilizzare le risorse del Web

IS69-CS4873

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	5	B
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	10	B
3	C. Tecnico-professionali	Web application	10	B
4	C. Tecnico-professionali	Tutela e sicurezza dei dati in rete	5	B
5	C. Tecnico-professionali	Social network	10	B
6	C. Digitali	Navigazione efficace e ricerca di informazioni online	10	B
7	C. Digitali	Strumenti di collaborazione e comunicazione sul web	10	B
8	C. Digitali	Creazione e pubblicazione di contenuti digitali online	10	B
9	C. Digitali	Etica digitale, accessibilità e cittadinanza attiva sul web	10	B
10	C. Linguistiche	Lessico specialistico per l'ambiente web e digitale - Lingua Inglese	10	B
11	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di contenuti web in inglese - Lingua Inglese	10	B
12	C. Linguistiche	Scrittura di contenuti semplici in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B
13	C. Linguistiche	Interazione online e comunicazione in contesti digitali - Lingua Inglese	10	B
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



15	C. Green	Digitale e sostenibilità ambientale: impatti e sfide	7	B
16	C. Green	Cloud e archiviazione sostenibile dei dati	7	B
17	C. Green	Green coding e siti web a basso impatto ambientale	10	B

Tabella 16-Percorso 3 - “Reskilling”
Operatore informatico di risorse web - Utilizzare le risorse del Web

IS69-CS4873

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	5	B
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	10	B
3	C. Tecnico-professionali	Web application	10	B
4	C. Tecnico-professionali	Tutela e sicurezza dei dati in rete	5	B
5	C. Tecnico-professionali	Social network	10	B
6	C. Digitali	Navigazione efficace e ricerca di informazioni online	10	B
7	C. Digitali	Strumenti di collaborazione e comunicazione sul web	10	B
8	C. Digitali	Creazione e pubblicazione di contenuti digitali online	10	B
9	C. Digitali	Etica digitale, accessibilità e cittadinanza attiva sul web	10	B
10	C. Linguistiche	Lessico specialistico per l'ambiente web e digitale - Lingua Inglese	10	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



11	C. Linguistiche	Letture e comprensione di contenuti web in inglese - Lingua Inglese	10	B
12	C. Linguistiche	Scrittura di contenuti semplici in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B
13	C. Linguistiche	Interazione online e comunicazione in contesti digitali - Lingua Inglese	10	B
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
15	C. Green	Digitale e sostenibilità ambientale: impatti e sfide	7	B
16	C. Green	Cloud e archiviazione sostenibile dei dati	7	B
17	C. Green	Green coding e siti web a basso impatto ambientale	10	B

Tabella 17 -Percorso 3 - “Reskilling”

Operatore informatico di risorse web - Utilizzare l'ambiente operativo

IS69-CS4871

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Architettura e componenti hardware e software del sistema	10	B
2	C. Tecnico-professionali	Introduzione alle reti	5	B
3	C. Tecnico-professionali	Funzionalità dell'ambiente operativo	5	B
4	C. Tecnico-professionali	Software per il trattamento dati	5	B
5	C. Tecnico-professionali	Trattamento testi per il web	10	B
6	C. Tecnico-professionali	Elementi di comunicazione mediale	5	B
7	C. Digitali	Uso del sistema operativo e gestione base dei file	5	B
8	C. Digitali	Applicazioni di produttività individuale (Office suite o equivalenti)	10	B

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formideasc@pec.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e strumenti di comunicazione online	5	B
10	C. Digitali	Navigazione e ricerca efficace sul web	5	B
11	C. Digitali	Gestione sicura dell'identità digitale	5	B
12	C. Digitali	Strumenti digitali per il lavoro condiviso	10	B
13	C. Linguistiche	Lessico informatico di base e comandi d'uso frequente - Lingua Inglese	10	B
14	C. Linguistiche	Comprendere istruzioni scritte e interfacce digitali in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B
15	C. Linguistiche	Conversazione in ambito ICT: routine e contesto di lavoro - Lingua Inglese	10	B
16	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di documenti e pagine web in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B
17	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
18	C. Green	Digitale e sostenibilità: impatti e responsabilità	6	B
19	C. Green	Uso consapevole dell'hardware e risparmio energetico	6	B
20	C. Green	Software sostenibile e cloud computing efficiente	6	B
21	C. Green	Gestione e smaltimento responsabile delle risorse digitali	6	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 18 -Percorso 3 - “Reskilling”

Operatore informatico di risorse web - Utilizzare l'ambiente operativo

IS69-CS4871

sede corsuale: via dei Villini, snc, Mascalcucia (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Architettura e componenti hardware e software del sistema	10	B
2	C. Tecnico-professionali	Introduzione alle reti	5	B
3	C. Tecnico-professionali	Funzionalità dell'ambiente operativo	5	B
4	C. Tecnico-professionali	Software per il trattamento dati	5	B
5	C. Tecnico-professionali	Trattamento testi per il web	10	B
6	C. Tecnico-professionali	Elementi di comunicazione mediale	5	B
7	C. Digitali	Uso del sistema operativo e gestione base dei file	5	B
8	C. Digitali	Applicazioni di produttività individuale (Office suite o equivalenti)	10	B
9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica, comunicazione online	5	B
10	C. Digitali	Navigazione e ricerca efficace sul web	5	B
11	C. Digitali	Gestione sicura dell'identità digitale	5	B
12	C. Digitali	Strumenti digitali per il lavoro condiviso	10	B
13	C. Linguistiche	Lessico informatico di base e comandi d'uso frequente - Lingua Inglese	10	B
14	C. Linguistiche	Comprendere istruzioni scritte e interfacce digitali in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



15	C. Linguistiche	Conversazione in ambito ICT: routine e contesto di lavoro - Lingua Inglese	10	B
16	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di documenti e pagine web in lingua inglese - Lingua Inglese	10	B
17	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
18	C. Green	Digitale e sostenibilità: impatti e responsabilità	6	B
19	C. Green	Uso consapevole dell'hardware e risparmio energetico	6	B
20	C. Green	Software sostenibile e cloud computing efficiente	6	B
21	C. Green	Gestione e smaltimento responsabile delle risorse digitali	6	B



Tabella 19 - Percorso 3 - “Reskilling” Truccatore artistico (Make up artist) - Organizzare l'attività la prestazione professionale IS69-CS4821 sede corsuale: <i>via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)</i>				
N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	B
2	C_Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	20	B
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	B
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	B
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
7	C_Green	Gestione corretta dei rifugiati e raccolta differenziata in ufficio	12	B
8	C_Tecnico-Professionali	Elementi di diritti del lavoro	4	B
9	C_Tecnico-Professionali	Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori	4	B
10	C_Tecnico-Professionali	Elementi di normativa fiscale per il lavoro autonomo	4	B
11	C_Tecnico-Professionali	Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze	4	B
12	C_Tecnico-Professionali	CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto	4	B
13	C_Tecnico-Professionali	Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione	4	B
14	C_Tecnico-Professionali	Aspetti etici e deontologici	4	B
15	C_Tecnico-Professionali	Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio)	4	B
16	C_Tecnico-Professionali	Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa	4	B
17	C_Tecnico-Professionali	Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte	4	B



Tabella 20 - Percorso 3 - “Reskilling”

Truccatore artistico (Make up artist) - Realizzare interventi di trucco artistico

IS69-CS4814

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	B
2	C_Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	20	B
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	B
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	B
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
7	C_Green	Gestione corretta dei rifugiati e raccolta differenziata in ufficio	12	B
8	C_Tecnico-Professionali	Elementi di chimica e cosmetologia	4	B
9	C_Tecnico-Professionali	Elementi di dermatologia	4	B
10	C_Tecnico-Professionali	Studio del viso	4	B
11	C_Tecnico-Professionali	Trucco correttivo, base del trucco, trucco della bocca, trucco degli occhi	4	B
12	C_Tecnico-Professionali	Principi del chiaroscuro, ombre e luci	4	B
13	C_Tecnico-Professionali	Tecniche del trucco fotografico, tecniche del trucco moda e passerella, tecniche del trucco di scena	4	B
14	C_Tecnico-Professionali	Trucco invisibile, trucco giorno e sera	4	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 21 - Percorso 3 - “Reskilling”
Operatore specializzato e-commerce - Collaborare ad una soluzione di compravendita online
IS69 - CS4802
sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	B
2	C_Digitali	Gestione della posta elettronica e Pec	20	B
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	B
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	B
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
7	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	12	B
8	C_Tecnico-professionali	Tecniche di incasso e pagamento	20	B
9	C_Tecnico-professionali	Elementi di Customer Service	20	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 22 - Percorso 3 - “Reskilling”

**Operatore specializzato e-commerce -Collaborare ad una soluzione
di commercio elettronico**

IS69 - CS4796

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	B
2	C_Digitali	Gestione della posta elettronica e Pec	20	B
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	B
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	B
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
7	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	12	B
8	C_Tecnico- professionali	Normativa sul commercio on-line	10	B
9	C_Tecnico- professionali	Elementi e strumenti di web marketing	15	B
10	C_Tecnico- professionali	Elementi di e-commerce	15	B

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formideasc@pec.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 23 - Percorso 3 - “Reskilling”

Sommelier - Cogliere le aspettative ed il grado di soddisfazione del cliente
IS69-CS604

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	B
2	C_Digitali	Uso del computer e del sistema operativo	15	B
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	B
4	C_Linguistiche	Comunicazione orale professionale in lingua inglese	20	B
5	C_Linguistiche	Comunicazione scritta in lingua inglese	20	B
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	B
9	C_Tecnico-professionali	Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema HACCP	10	B
10	C_Tecnico-professionali	Progettazione e modellistica	10	B
11	C_Tecnico-professionali	Tecniche di degustazione	10	B
12	C_Tecnico-professionali	Tecniche di soddisfazione e fidelizzazione del cliente	10	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 24 - Percorso 3 - “Reskilling”

Sommelier - Compilare la carta dei vini secondo un format condiviso con lo chef
IS69-CS603

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	B
2	C_Digitali	Uso del computer e del sistema operativo	15	B
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	B
4	C_Linguistiche	Comunicazione orale professionale in lingua inglese	20	B
5	C_Linguistiche	Comunicazione scritta in lingua inglese	20	B
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	B
9	C_Tecnico- professionali	Elementi di enologia	10	B
10	C_Tecnico- professionali	Criteri di classificazione di vini e bevande alcoliche	10	B
11	C_Tecnico- professionali	Terminologia tecnica in lingua straniera	10	B
12	C_Tecnico- professionali	Funzionamento del mercato del vino e della ristorazione	10	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Tabella 25 -Percorso 3 - “Reskilling”

**Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative -
Collaborare con l' équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa
IS69-CS598
sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)**

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	10	B
2	C. Tecnico-professionali	Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	20	B
3	C. Tecnico-professionali	Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	10	B
4	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso strumenti di base	10	B
5	C. Digitali	Comunicazione digitale nel contesto turistico e ristorativo	10	B
6	C. Digitali	Gestione delle prenotazioni e degli ordini con strumenti digitali	10	B
7	C. Digitali	Utilizzo di fogli di calcolo per attività operative	10	B
8	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
9	C. Linguistiche	Lessico e frasi utili per l'ambiente turistico-ristorativo - Lingua Inglese	10	B
10	C. Linguistiche	Comunicazione con il cliente - Lingua Inglese	10	B
11	C. Linguistiche	Comunicazione con l'équipe di lavoro - Lingua Inglese	10	B
12	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
13	C. Green	Risparmio energetico e idrico nelle strutture ricettive	8	B
14	C. Green	Gestione sostenibile dei rifiuti e raccolta differenziata	8	B
15	C. Green	Riduzione degli sprechi alimentari e materiali in cucina e sala	8	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Tabella 26-Percorso 3 - “Reskilling” Operatore gestore impresa di pulizia - Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione IS69-CS593 sede corsuale: <i>via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)</i>				
N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti	5	B
2	C. Tecnico-professionali	Sicurezza - rischi specifici	5	B
3	C. Tecnico-professionali	Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene	10	B
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti	10	B
5	C. Tecnico-professionali	Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti	10	B
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso di strumenti base	10	B
7	C. Digitali	Pianificazione digitale degli interventi di pulizia	10	B
8	C. Digitali	Documentazione e tracciabilità digitale delle attività	10	B
9	C. Digitali	Gestione digitale dei materiali e dei prodotti	10	B
10	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	5	B
11	C. Linguistiche	Lessico tecnico per la pulizia e disinfezione professionale - Lingua Inglese	5	B
12	C. Linguistiche	Comunicazione con colleghi, responsabili e clienti - Lingua Inglese	10	B
13	C. Linguistiche	Comprensione e lettura di documentazione operativa - Lingua Inglese	10	B
14	C. Linguistiche	Compilazione di moduli e report scritti - Lingua Inglese	10	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 27 - Percorso 3 - "Reskilling"

Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura-

Eeguire interventi di allestimento Giardini e aree verdi

IS69 - CS589

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	B
2	C_Digitali	Uso del computer e del Sistema operativo	15	B
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	B
4	C_Linguistiche	Lessico e grammatica di base in lingua inglese	20	B
5	C_Linguistiche	Comprensione scritta e orale in lingua inglese	20	B
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	B
9	C_Tecnico-professionali	Tecniche di coltivazione in ambiente protetto e campo aperto	10	B
10	C_Tecnico-professionali	Tecniche di preparazione delle piante e del terreno	10	B
11	C_Tecnico-professionali	Tecniche di allestimento e manutenzione aree verdi	10	B
12	C_Tecnico-professionali	Tecniche di conservazione e distribuzione	10	B

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formideascs@pec.it

Tabella 28 - Percorso 3 - “Reskilling”
Addetto magazzino e logistica- Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita
IS69 - CS583
Sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	B
2	C_Digitali	Uso del computer e del Sistema operativo	15	B
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	B
4	C_Linguistiche	Lessico e grammatica di base in lingua inglese	20	B
5	C_Linguistiche	Comprensione scritta e orale in lingua inglese	20	B
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	B
9	C_Tecnico-professionali	Conoscere I vari tipi di imballaggio	10	B
10	C_Tecnico-professionali	Controllo documentazione per movimentazione	10	B
11	C_Tecnico-professionali	Procedure di spedizione	20	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 29 - Percorso 3 - "Reskilling"

Addetto magazzino e logistica- collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in entrata e allo stoccaggio
IS69 - CS582

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	B
2	C_Digitali	Uso del computer e del sistema operativo	15	B
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	B
4	C_Linguistiche	Lessico e grammatica di base in lingua inglese	20	B
5	C_Linguistiche	Comprensione scritta e orale in lingua inglese	20	B
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	B
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	B
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	12	B
9	C_Tecnico-professionali	Procedure di ricevimento delle merci	10	B
10	C_Tecnico-professionali	Elementi di stoccaggio delle merci	10	B



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella30- Percorso 3 - “Reskilling”

Addetto magazzino e logistica - Collaborare alla gestione del magazzino

IS69-CS580

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	Fascia professionale minima richiesta
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di merceologia	10	B
2	C. Tecnico-professionali	Elementi di approvvigionamento e logistica	10	B
3	C. Tecnico-professionali	Tecniche di gestione del magazzino	15	B
4	C. Tecnico-professionali	Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	5	B
5	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale per la logistica	10	B
6	C. Digitali	Software gestionali e sistemi di magazzino	10	B
7	C. Digitali	Uso dei codici a barre e lettori digitali	10	B
8	C. Digitali	Sicurezza informatica in ambiente logistico	10	B
9	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	B
10	C. Linguistiche	Lessico tecnico del magazzino e della logistica - Lingua Inglese	10	B
11	C. Linguistiche	Comprensione scritta di documenti logistici - Lingua Inglese	10	B
12	C. Linguistiche	Compilazione di moduli e documentazione operativa - Lingua Inglese	10	B
13	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	B
14	C. Green	Gestione sostenibile dei materiali e degli imballaggi	8	B
15	C. Green	Risparmio energetico in magazzino e durante le operazioni	8	B
16	C. Green	Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti logistici	8	B

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formidea.scs@pec.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori



POSIZIONI DISPONIBILI PERSONALE NON DOCENTE

PERSONALE NON DOCENTE	TITOLI ED ESPERIENZA
TUTOR	Laurea o diploma ed esperienza pluriennale nella conduzione di gruppi in apprendimento
ADDETTO AMMINISTRATIVO	Diploma



3. MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito www.formideaItalia.it e debitamente sottoscritta (All. 1);
- Curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;
- All. 4 - Scheda Autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 08 settembre 2025, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata a FORMIDEA s.c.s, Via Confalonieri n. 4, 95123 Catania;
 - tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo formideascscs@pec.it, recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME_DOMANDA BANDO PUBBLICO AVVISO 6/2025";
- tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME_NOME

- Brevi manu in busta chiusa avente come destinatario FORMIDEA Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale, da consegnare presso la sede di Via Federico Confalonieri n.4 - 95123 Catania.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati, come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse delle date di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Eventuale svolgimento, in presenza o in modalità telematica, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:



- o L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
- o La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni,
- o Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 TITOLO DI STUDIO (I due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	15
	oppure		
	Laurea breve	*****	5
A2 TITOLI FORMATIVI	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto Per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	5
B1 ESPERIENZA DIDATTICA	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	1 punto Per ciascun anno (max 15 anni)	15
B2 ESPERIENZA PROFESSIONALE	Esperienza professionale nel settore di riferimento	1 punto Per ciascun anno (max 15 anni)	15
B3 ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	10
B4 ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORMATORI	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	5
C2	Pregressa esperienza professionale e/o di docenza nell'ambito di attività	*****	10



ESPERIENZA PREGRESSA CON FORMIDEA	promosse e gestite da Formidea – Soci dell'Ente		
D1 EVENTUALE COLLOQUIO	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	30
TOTALE			100

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente FORMIDEA s.c.s. che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

FORMIDEA s.c.s. può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati;
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

7. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di FORMIDEA s.c.s. in Catania, Via Confalonieri n. 4, nonché mediante pubblicazione sul sito www.formideaitalia.it; dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico.

L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'integrità stipulato fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
- Alla sottoscrizione della "CARTA D'IMPEGNO DEL DOCENTE" con conseguente assunzione di responsabilità circa gli impegni assunti con la stessa.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrate nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente con le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da FORMIDEA s.c.s. per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato D. Lgs. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente FORMIDEA s.c.s., che è il responsabile per il trattamento dei dati.

10. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:

- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambo sessi (l. 903/77 e l. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

11. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Invio al CPI competente e al Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Siciliana.
- Affissione presso la sede dell'Ente FORMIDEA
- Pubblicazione sul sito www.formideaItalia.it

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.
Catania, lì 01/09/2025

Per ulteriori informazioni:
FORMIDEA tel. 0952291899
Mail: formidea.scs@virgilio.it
PEC: formideascs@pec.it

 **Formidea**
Società Cooperativa Sociale
IL PRESIDENTE
(l.to Consoli Maria Agnina)



Allegati personale docente:

All. 1 - Istanza di partecipazione

All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione

All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute

All. 4 - Scheda Autovalutazione

- Informativa trattamento dei dati personali

Allegati personale non docente:

All. 1 - Istanza di partecipazione

All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione

All. 3 - Scheda Autovalutazione

- Informativa trattamento dei dati personali



AVVISO PUBBLICO N.6/2025 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____ (____) il

_____, residente a _____ (____) in

via/piazza _____

telefono _____, mail _____

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da FORMIDEA Società Cooperativa Sociale per la ricerca di Risorse Umane

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto. Dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- ☐ Curriculum vitae formato europeo
- ☐ Copia del documento d'identità in corso di validità
- ☐ Copia del codice fiscale
- ☐ Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- ☐ Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- ☐ Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- ☐ Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- ☐ Copia ulteriori titoli

Luogo e data _____

Firma

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)



AVVISO PUBBLICO N.6/2025 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____ (____)

il _____, residente a _____ (____)

in via/piazza _____

telefono _____, mail _____,

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- j) ☐ Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Ovvero

- k) ☐ Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data _____

Firma _____



Avviso 6/2025

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE
AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____ in via/piazza _____

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale;
Avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe;
Avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

Tabella 1- Percorso 1

C_Digitali

IS69-CS548

sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Competenze informatiche e digitali	40	

Tabella 2- Percorso 1

C_Digitali

IS69-CS548

sede corsuale : via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Competenze informatiche e digitali	40	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Tabella 3- Percorso 1

C_ Linguistiche

IS69-CS551

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_ Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	

Tabella 4- Percorso 1

C_ Linguistiche

IS69-CS551

sede corsuale : *via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_ Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 5 - Percorso 1
C_Lavoro-Green
IS69-CS561

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
2	C_Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	

Tabella6 - Percorso 1
C_Lavoro-Green
IS69-CS561

sede corsuale : *via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
2	C_Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 7 - Percorso 2

**C_ Digitali/Linguistiche
IS69-CS564**

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	Digitali/Linguistiche	Competenze informatiche e digitali	40	
2	Digitali/Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	

Tabella 8 - Percorso 2

**C_ Digitali/Linguistiche
IS69-CS564**

sede corsuale: *via dei Villini, snc, Mascali (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	Digitali/Linguistiche	Competenze informatiche e digitali	40	
2	Digitali/Linguistiche	Competenze Linguistiche - Lingua Inglese	40	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 9- Percorso 2

C_Digitali/Lavoro-Green IS69-CS566

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze informatiche e digitali	40	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	

Tabella 10- Percorso 2

C_Digitali/Lavoro-Green IS69-CS566

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze informatiche e digitali	40	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Tabella 11- Percorso 2

C_Linguistiche/Lavoro-Green

IS69-CS568

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze linguistiche	40	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	

Tabella12 - Percorso 2

C_Linguistiche/Lavoro-Green

IS69-CS568

sede corsuale: *via dei Villini, snc, Mascacchia (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze linguistiche	40	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
2	Linguistiche Lavoro-Green	Competenze "Green"	24	

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formideasc@pec.it



Tabella13- Percorso 3 - “Reskilling”

Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione dei flussi informativi

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Tecniche di comunicazione	10	
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di archiviazione	5	
3	C. Tecnico-professionali	Corrispondenza commerciale	10	
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di segreteria	5	
5	C. Tecnico-professionali	Funzionalità del software applicativo d'ufficio	10	
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	8	
7	C. Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	12	
8	C. Digitali	Fogli di calcolo e gestione dati di base	12	
9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e PEC	8	
10	C. Linguistiche	Lessico e strutture linguistiche per il lavoro d'ufficio - Lingua Inglese	10	
11	C. Linguistiche	Comprendere e scrivere testi amministrativi semplici - Lingua Inglese	10	
12	C. Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua - Lingua Inglese	10	
13	C. Linguistiche	Comunicazione scritta professionale - Lingua Inglese	10	
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	
15	C. Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	8	
16	C. Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	8	
17	C. Green	Comunicazione ambientale e sensibilizzazione interna	8	



Tabella 14 Percorso 3 - “Reskilling”

Addetto amministrativo segretariale - Collaborare alla gestione amministrativa

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di tecnica commerciale	15	
2	C. Tecnico-professionali	Strumenti di incasso e pagamento	15	
3	C. Tecnico-professionali	Elementi di organizzazione aziendale	10	
4	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	8	
5	C. Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	12	
6	C. Digitali	Fogli di calcolo e gestione dati di base	12	
7	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e PEC	8	
8	C. Linguistiche	Lessico e strutture linguistiche per il lavoro d'ufficio - Lingua Inglese	10	
9	C. Linguistiche	Comprendere e scrivere testi amministrativi semplici - Lingua Inglese	10	
10	C. Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua - Lingua Inglese	10	
11	C. Linguistiche	Comunicazione scritta professionale - Lingua Inglese	10	
12	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	
13	C. Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	8	
14	C. Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	8	
15	C. Green	Comunicazione ambientale e sensibilizzazione interna	8	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 15 - Percorso 3 - "Reskilling"

Operatore informatico di risorse web - Utilizzare le risorse del Web

IS69-CS4873

sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	5	
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	10	
3	C. Tecnico-professionali	Web application	10	
4	C. Tecnico-professionali	Tutela e sicurezza dei dati in rete	5	
5	C. Tecnico-professionali	Social network	10	
6	C. Digitali	Navigazione efficace e ricerca di informazioni online	10	
7	C. Digitali	Strumenti di collaborazione e comunicazione sul web	10	
8	C. Digitali	Creazione e pubblicazione di contenuti digitali online	10	
9	C. Digitali	Etica digitale, accessibilità e cittadinanza attiva sul web	10	
10	C. Linguistiche	Lessico specialistico per l'ambiente web e digitale - Lingua Inglese	10	
11	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di contenuti web in inglese - Lingua Inglese	10	
12	C. Linguistiche	Scrittura di contenuti semplici in lingua inglese - Lingua Inglese	10	
13	C. Linguistiche	Interazione online e comunicazione in contesti digitali - Lingua Inglese	10	
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



15	C. Green	Digitale e sostenibilità ambientale: impatti e sfide	7	
16	C. Green	Cloud e archiviazione sostenibile dei dati	7	
17	C. Green	Green coding e siti web a basso impatto ambientale	10	

Tabella 16-Percorso 3 - “Reskilling”
Operatore informatico di risorse web - Utilizzare le risorse del Web

IS69-CS4873

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche delle reti informatiche e dei dispositivi di rete	5	
2	C. Tecnico-professionali	Tecniche di utilizzo dei servizi Cloud	10	
3	C. Tecnico-professionali	Web application	10	
4	C. Tecnico-professionali	Tutela e sicurezza dei dati in rete	5	
5	C. Tecnico-professionali	Social network	10	
6	C. Digitali	Navigazione efficace e ricerca di informazioni online	10	
7	C. Digitali	Strumenti di collaborazione e comunicazione sul web	10	
8	C. Digitali	Creazione e pubblicazione di contenuti digitali online	10	
9	C. Digitali	Etica digitale, accessibilità e cittadinanza attiva sul web	10	
10	C. Linguistiche	Lessico specialistico per l'ambiente web e digitale - Lingua Inglese	10	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



11	C. Linguistiche	Letture e comprensione di contenuti web in inglese - Lingua Inglese	10	
12	C. Linguistiche	Scrittura di contenuti semplici in lingua inglese - Lingua Inglese	10	
13	C. Linguistiche	Interazione online e comunicazione in contesti digitali - Lingua Inglese	10	
14	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	
15	C. Green	Digitale e sostenibilità ambientale: impatti e sfide	7	
16	C. Green	Cloud e archiviazione sostenibile dei dati	7	
17	C. Green	Green coding e siti web a basso impatto ambientale	10	

Tabella 17 -Percorso 3 - “Reskilling”

Operatore informatico di risorse web - Utilizzare l'ambiente operativo

IS69-CS4871

sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Architettura e componenti hardware e software del sistema	10	
2	C. Tecnico-professionali	Introduzione alle reti	5	
3	C. Tecnico-professionali	Funzionalità dell'ambiente operativo	5	
4	C. Tecnico-professionali	Software per il trattamento dati	5	
5	C. Tecnico-professionali	Trattamento testi per il web	10	
6	C. Tecnico-professionali	Elementi di comunicazione mediale	5	
7	C. Digitali	Uso del sistema operativo e gestione base dei file	5	
8	C. Digitali	Applicazioni di produttività individuale (Office suite o equivalenti)	10	

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formidea.scs@pec.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica e strumenti di comunicazione online	5	
10	C. Digitali	Navigazione e ricerca efficace sul web	5	
11	C. Digitali	Gestione sicura dell'identità digitale	5	
12	C. Digitali	Strumenti digitali per il lavoro condiviso	10	
13	C. Linguistiche	Lessico informatico di base e comandi d'uso frequente - Lingua Inglese	10	
14	C. Linguistiche	Comprendere istruzioni scritte e interfacce digitali in lingua inglese - Lingua Inglese	10	
15	C. Linguistiche	Conversazione in ambito ICT: routine e contesto di lavoro - Lingua Inglese	10	
16	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di documenti e pagine web in lingua inglese - Lingua Inglese	10	
17	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	
18	C. Green	Digitale e sostenibilità: impatti e responsabilità	6	
19	C. Green	Uso consapevole dell'hardware e risparmio energetico	6	
20	C. Green	Software sostenibile e cloud computing efficiente	6	
21	C. Green	Gestione e smaltimento responsabile delle risorse digitali	6	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori



Tabella 18 -Percorso 3 - “Reskilling”

Operatore informatico di risorse web - Utilizzare l'ambiente operativo

IS69-CS4871

sede corsuale: via dei Villini, snc, Mascalucia (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Architettura e componenti hardware e software del sistema	10	
2	C. Tecnico-professionali	Introduzione alle reti	5	
3	C. Tecnico-professionali	Funzionalità dell'ambiente operativo	5	
4	C. Tecnico-professionali	Software per il trattamento dati	5	
5	C. Tecnico-professionali	Trattamento testi per il web	10	
6	C. Tecnico-professionali	Elementi di comunicazione mediale	5	
7	C. Digitali	Uso del sistema operativo e gestione base dei file	5	
8	C. Digitali	Applicazioni di produttività individuale (Office suite o equivalenti)	10	
9	C. Digitali	Gestione della posta elettronica, comunicazione online	5	
10	C. Digitali	Navigazione e ricerca efficace sul web	5	
11	C. Digitali	Gestione sicura dell'identità digitale	5	
12	C. Digitali	Strumenti digitali per il lavoro condiviso	10	
13	C. Linguistiche	Lessico informatico di base e comandi d'uso frequente - Lingua Inglese	10	
14	C. Linguistiche	Comprendere istruzioni scritte e interfacce digitali in lingua inglese - Lingua Inglese	10	

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formideasc@pec.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



15	C. Linguistiche	Conversazione in ambito ICT: routine e contesto di lavoro - Lingua Inglese	10	
16	C. Linguistiche	Lettura e comprensione di documenti e pagine web in lingua inglese - Lingua Inglese	10	
17	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	
18	C. Green	Digitale e sostenibilità: impatti e responsabilità	6	
19	C. Green	Uso consapevole dell'hardware e risparmio energetico	6	
20	C. Green	Software sostenibile e cloud computing efficiente	6	
21	C. Green	Gestione e smaltimento responsabile delle risorse digitali	6	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 19 - Percorso 3 - “Reskilling” Truccatore artistico (Make up artist) - Organizzare l'attività la prestazione professionale IS69-CS4821 sede corsuale: <i>via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)</i>				
N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	
2	C_Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	20	
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	
7	C_Green	Gestione corretta dei rifugiati e raccolta differenziata in ufficio	12	
8	C_Tecnico-Professionali	Elementi di diritti del lavoro	4	
9	C_Tecnico-Professionali	Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori	4	
10	C_Tecnico-Professionali	Elementi di normativa fiscale per il lavoro autonomo	4	
11	C_Tecnico-Professionali	Estetista truccatore e truccatore artistico: caratteristiche e differenze	4	
12	C_Tecnico-Professionali	CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto	4	
13	C_Tecnico-Professionali	Responsabilità civile e penale legata all'esercizio della professione	4	
14	C_Tecnico-Professionali	Aspetti etici e deontologici	4	
15	C_Tecnico-Professionali	Aspetti contrattualistici e fiscali (obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio)	4	
16	C_Tecnico-Professionali	Aspetti previdenziali e valutazione della sostenibilità economica nel medio termine dell'esercizio della professione in forma esclusiva, mista, associativa di impresa	4	
17	C_Tecnico-Professionali	Settore delle produzioni dello spettacolo (cinema, teatro, televisione), moda e arte e le figure professionali coinvolte	4	



Tabella 20 - Percorso 3 - “Reskilling”

Truccatore artistico (Make up artist) - Realizzare interventi di trucco artistico

IS69-CS4814

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	
2	C_Digitali	Videoscrittura e redazione di documenti amministrativi	20	
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	
7	C_Green	Gestione corretta dei rifugiati e raccolta differenziata in ufficio	12	
8	C_Tecnico-Professionali	Elementi di chimica e cosmetologia	4	
9	C_Tecnico-Professionali	Elementi di dermatologia	4	
10	C_Tecnico-Professionali	Studio del viso	4	
11	C_Tecnico-Professionali	Trucco correttivo, base del trucco, trucco della bocca, trucco degli occhi	4	
12	C_Tecnico-Professionali	Principi del chiaroscuro, ombre e luci	4	
13	C_Tecnico-Professionali	Tecniche del trucco fotografico, tecniche del trucco moda e passerella, tecniche del trucco di scena	4	
14	C_Tecnico-Professionali	Trucco invisibile, trucco giorno e sera	4	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori



Tabella 21 - Percorso 3 - “Reskilling”
Operatore specializzato e-commerce - Collaborare ad una soluzione di compravendita online
IS69 - CS4802
sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	
2	C_Digitali	Gestione della posta elettronica e Pec	20	
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	
7	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	12	
8	C_Tecnico-professionali	Tecniche di incasso e pagamento	20	
9	C_Tecnico-professionali	Elementi di Customer Service	20	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 22 - Percorso 3 - “Reskilling”

**Operatore specializzato e-commerce -Collaborare ad una soluzione
di commercio elettronico**

IS69 - CS4796

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale e strumenti d'ufficio	20	
2	C_Digitali	Gestione della posta elettronica e Pec	20	
3	C_Linguistiche	Comunicazione telefonica e front-office in lingua inglese	20	
4	C_Linguistiche	Comunicazione scritta professionale in lingua inglese	20	
5	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
6	C_Green	Ufficio sostenibile: pratiche e strumenti	12	
7	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	12	
8	C_Tecnico-professionali	Normativa sul commercio on-line	10	
9	C_Tecnico-professionali	Elementi e strumenti di web marketing	15	
10	C_Tecnico-professionali	Elementi di e-commerce	15	

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formideascs@pec.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 23 - Percorso 3 - “Reskilling”

Sommelier - Cogliere le aspettative ed il grado di soddisfazione del cliente
IS69-CS604

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	
2	C_Digitali	Uso del computer e del sistema operativo	15	
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	
4	C_Linguistiche	Comunicazione orale professionale in lingua inglese	20	
5	C_Linguistiche	Comunicazione scritta in lingua inglese	20	
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	
9	C_Tecnico-professionali	Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema HACCP	10	
10	C_Tecnico-professionali	Progettazione e modellistica	10	
11	C_Tecnico-professionali	Tecniche di degustazione	10	
12	C_Tecnico-professionali	Tecniche di soddisfazione e fidelizzazione del cliente	10	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori



Tabella 24 - Percorso 3 - “Reskilling”

Sommelier - Compilare la carta dei vini secondo un format condiviso con lo chef
IS69-CS603

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	
2	C_Digitali	Uso del computer e del sistema operativo	15	
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	
4	C_Linguistiche	Comunicazione orale professionale in lingua inglese	20	
5	C_Linguistiche	Comunicazione scritta in lingua inglese	20	
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	
9	C_Tecnico-professionali	Elementi di enologia	10	
10	C_Tecnico-professionali	Criteri di classificazione di vini e bevande alcoliche	10	
11	C_Tecnico-professionali	Terminologia tecnica in lingua straniera	10	
12	C_Tecnico-professionali	Funzionamento del mercato del vino e della ristorazione	10	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

Tabella 25 - Percorso 3 - "Reskilling"

**Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative -
Collaborare con l' équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa
IS69-CS598**
sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	10	
2	C. Tecnico-professionali	Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	20	
3	C. Tecnico-professionali	Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	10	
4	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso strumenti di base	10	
5	C. Digitali	Comunicazione digitale nel contesto turistico e ristorativo	10	
6	C. Digitali	Gestione delle prenotazioni e degli ordini con strumenti digitali	10	
7	C. Digitali	Utilizzo di fogli di calcolo per attività operative	10	
8	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	
9	C. Linguistiche	Lessico e frasi utili per l'ambiente turistico-ristorativo - Lingua Inglese	10	
10	C. Linguistiche	Comunicazione con il cliente - Lingua Inglese	10	
11	C. Linguistiche	Comunicazione con l'équipe di lavoro - Lingua Inglese	10	
12	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	
13	C. Green	Risparmio energetico e idrico nelle strutture ricettive	8	
14	C. Green	Gestione sostenibile dei rifiuti e raccolta differenziata	8	
15	C. Green	Riduzione degli sprechi alimentari e materiali in cucina e sala	8	



Tabella 26-Percorso 3 - “Reskilling” Operatore gestore impresa di pulizia - Contestualizzare gli interventi di pulizia e disinfezione IS69-CS593 sede corsuale: <i>via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)</i>				
N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Normativa in materia di pulizia e igiene degli ambienti	5	
2	C. Tecnico-professionali	Sicurezza - rischi specifici	5	
3	C. Tecnico-professionali	Attrezzature e prodotti per la pulizia e l'igiene	10	
4	C. Tecnico-professionali	Tecniche di pulizia e disinfezione di spazi e ambienti	10	
5	C. Tecnico-professionali	Tecniche e procedure di smaltimento rifiuti	10	
6	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale e uso di strumenti base	10	
7	C. Digitali	Pianificazione digitale degli interventi di pulizia	10	
8	C. Digitali	Documentazione e tracciabilità digitale delle attività	10	
9	C. Digitali	Gestione digitale dei materiali e dei prodotti	10	
10	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	5	
11	C. Linguistiche	Lessico tecnico per la pulizia e disinfezione professionale - Lingua Inglese	5	
12	C. Linguistiche	Comunicazione con colleghi, responsabili e clienti - Lingua Inglese	10	
13	C. Linguistiche	Comprensione e lettura di documentazione operativa - Lingua Inglese	10	
14	C. Linguistiche	Compilazione di moduli e report scritti - Lingua Inglese	10	

**Tabella 27 - Percorso 3 - "Reskilling"****Addetto al giardinaggio e ortofrutticoltura-****Eseguire interventi di allestimento Giardini e aree verdi****IS69 - CS589****sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)**

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	
2	C_Digitali	Uso del computer e del Sistema operativo	15	
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	
4	C_Linguistiche	Lessico e grammatica di base in lingua inglese	20	
5	C_Linguistiche	Comprensione scritta e orale in lingua inglese	20	
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	
9	C_Tecnico-professionali	Tecniche di coltivazione in ambiente protetto e campo aperto	10	
10	C_Tecnico-professionali	Tecniche di preparazione delle piante e del terreno	10	
11	C_Tecnico-professionali	Tecniche di allestimento e manutenzione aree verdi	10	
12	C_Tecnico-professionali	Tecniche di conservazione e distribuzione	10	

Tabella 28 - Percorso 3 - “Reskilling”
Addetto magazzino e logistica- Collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finiti) in uscita
IS69 - CS583
Sede corsuale: via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	
2	C_Digitali	Uso del computer e del Sistema operativo	15	
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	
4	C_Linguistiche	Lessico e grammatica di base in lingua inglese	20	
5	C_Linguistiche	Comprensione scritta e orale in lingua inglese	20	
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata	12	
9	C_Tecnico-professionali	Conoscere I vari tipi di imballaggio	10	
10	C_Tecnico-professionali	Controllo documentazione per movimentazione	10	
11	C_Tecnico-professionali	Procedure di spedizione	20	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Tabella 29 - Percorso 3 - "Reskilling"

Addetto magazzino e logistica- collaborare alla gestione dei flussi (materie prime, semilavorati, merci, prodotti finite) in entrata e allo stoccaggio
IS69 - CS582

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C_Digitali	Alfabetizzazione digitale	10	
2	C_Digitali	Uso del computer e del sistema operativo	15	
3	C_Digitali	Uso del pacchetto Office	15	
4	C_Linguistiche	Lessico e grammatica di base in lingua inglese	20	
5	C_Linguistiche	Comprensione scritta e orale in lingua inglese	20	
6	C_Lavoro	Sicurezza, prevenzione e igiene sul luogo di lavoro	16	
7	C_Green	Lavoro sostenibile: pratiche e strumenti	12	
8	C_Green	Gestione corretta dei rifiuti e raccolta differenziata in ufficio	12	
9	C_Tecnico-professionali	Procedure di ricevimento delle merci	10	
10	C_Tecnico-professionali	Elementi di stoccaggio delle merci	10	



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori



Tabella30- Percorso 3 - “Reskilling”

Addetto magazzino e logistica - Collaborare alla gestione del magazzino

IS69-CS580

sede corsuale: *via Federico Confalonieri, 4, Catania (CT)*

N.	Tipologia	Modulo	Ore	CANDIDATURA
1	C. Tecnico-professionali	Elementi di merceologia	10	
2	C. Tecnico-professionali	Elementi di approvvigionamento e logistica	10	
3	C. Tecnico-professionali	Tecniche di gestione del magazzino	15	
4	C. Tecnico-professionali	Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino	5	
5	C. Digitali	Alfabetizzazione digitale per la logistica	10	
6	C. Digitali	Software gestionali e sistemi di magazzino	10	
7	C. Digitali	Uso dei codici a barre e lettori digitali	10	
8	C. Digitali	Sicurezza informatica in ambiente logistico	10	
9	C. Linguistiche	Lessico e grammatica di base - Lingua Inglese	10	
10	C. Linguistiche	Lessico tecnico del magazzino e della logistica - Lingua Inglese	10	
11	C. Linguistiche	Comprensione scritta di documenti logistici - Lingua Inglese	10	
12	C. Linguistiche	Compilazione di moduli e documentazione operativa - Lingua Inglese	10	
13	C. Lavoro	Sicurezza, prevenzione ed igiene sul luogo di lavoro	16	
14	C. Green	Gestione sostenibile dei materiali e degli imballaggi	8	
15	C. Green	Risparmio energetico in magazzino e durante le operazioni	8	
16	C. Green	Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti logistici	8	

Formidea - Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale Via Confalonieri, 4 - 95123 CATANIA

Tel. 095.2291899 - Fax 095.8992510 - P.Iva 05554850874

www.formideaItalia.it - e-mail: formidea.scs@virgilio.it - pec: formideasc@pec.it



AVVISO PUBBLICO N.6/2025 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR

**BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO
DI PERSONALE DOCENTE
SCHEDA AUTOVALUTAZIONE**

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 Titolo di studio (i due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	
	OPPURE		
	Laurea breve	*****	
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
B1 Esperienza didattica	Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B2 Esperienza professionale	Esperienza professionale nel settore riferimento	1 punto per ogni anno di esperienza (max 15 anni)	
B3 Iscrizione all'Albo Formatori	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
B4 Iscrizione all'Elenco Formatori	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	
C2 Esperienza pregressa con FORMIDEA	Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da FORMIDEA – Soci dell'Ente	*****	
TOTALE			

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da FORMIDEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1) La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- a) Cartacei (moduli di registrazione, moduli d'ordine, ecc.)
- b) Informatici (software gestionali, contabili, ecc.)

con le seguenti finalità:

- erogazione dei servizi/prodotti richiesti dal Cliente e delle attività direttamente ed indirettamente correlate
- fini amministrativi e contabili correlati agli ordini/contratti di servizio/fornitura
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi)
- Rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela
- Servizio di accettazione dei pagamenti elettronici e non
- Operazioni di trasporto (passeggeri e/o merci)
- Eventuali servizi assicurativi connessi alla richiesta del Cliente (responsabilità civile, ramo vita, sanità e calamità)

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- invio di proposte e/o comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte di FORMIDEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

☐

ACCETTA

☐

NON ACCETTA

BASE GIURIDICA

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti esterni, collaboratori esterni e persone interne autorizzate al trattamento dei dati, enti ed amministrazioni pubbliche, Autorità di vigilanza e controllo, Società di servizi professionali, Società di assicurazione, Enti di formazione professionale, Organizzazioni sindacali e patronati, Persone interne autorizzate al trattamento dei dati, Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto, Uffici giudiziari.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: FORMIDEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, VIA CONFALONIERI N.4 - 95125 CATANIA

Nome e Cognome:

Firma per accettazione

Data



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AVVISO PUBBLICO N.6/2025 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____ (____) il

_____, residente a _____ (____) in

via/piazza _____

telefono _____, mail _____

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da FORMIDEA Società Cooperativa Sociale per la ricerca di Risorse Umane

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto. Dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- ☐ Curriculum vitae formato europeo
- ☐ Copia del documento d'identità in corso di validità
- ☐ Copia del codice fiscale
- ☐ Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- ☐ Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- ☐ Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- ☐ Copia ulteriori titoli

Luogo e data _____

Firma

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)



AVVISO PUBBLICO N.6/2025 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

codice fiscale _____ nato/a a _____ (____)

il _____, residente a _____ (____)

in via/piazza _____

telefono _____, mail _____,

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati ai contenuti tecnici, metodologici ed organizzativi propri delle funzioni di cui al presente bando
- h) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- i) ☐ Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Ovvero

- j) ☐ Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data _____

Firma



AVVISO PUBBLICO N.6/2025 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA GOL DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR

**BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO
DI PERSONALE NON DOCENTE
SCHEDA AUTOVALUTAZIONE**

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 TITOLO DI STUDIO (I due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*****	
	oppure		
	Laurea breve	*****	
A2 TITOLI FORMATIVI	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non)	1 punto Per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
B1 ESPERIENZA NEL RUOLO	Esperienza nel ruolo oggetto d'interesse	1,5 punto Per ogni esperienza (max 10 esperienze)	
B2 ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*****	
B3 ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORMATORI	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*****	
C1 ESPERIENZA PREGRESSA CON FORMIDEA	Pregressa esperienza professionale e/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da Formidea – Soci dell'Ente	*****	
D1 COLLOQUIO	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*****	
TOTALE			

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da FORMIDEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1) La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- a) Cartacei (moduli di registrazione, moduli d'ordine, ecc.)
- b) Informatici (software gestionali, contabili, ecc.)

con le seguenti finalità:

- erogazione dei servizi/prodotti richiesti dal Cliente e delle attività direttamente ed indirettamente correlate
- fini amministrativi e contabili correlati agli ordini/contratti di servizio/fornitura
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi)
- Rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela
- Servizio di accettazione dei pagamenti elettronici e non
- Operazioni di trasporto (passeggeri e/o merci)
- Eventuali servizi assicurativi connessi alla richiesta del Cliente (responsabilità civile, ramo vita, sanità e calamità)

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- invio di proposte e/o comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte di FORMIDEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

☐

ACCETTA

☐

NON ACCETTA

BASE GIURIDICA

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti esterni, collaboratori esterni e persone interne autorizzate al trattamento dei dati, enti ed amministrazioni pubbliche, Autorità di vigilanza e controllo, Società di servizi professionali, Società di assicurazione, Enti di formazione professionale, Organizzazioni sindacali e patronati, Persone interne autorizzate al trattamento dei dati, Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto, Uffici giudiziari.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è: FORMIDEA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, VIA CONFALONIERI N.4 - 95125 CATANIA

Nome e Cognome:

Firma per accettazione

Data