REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'istruzione e della Formazione Professionale
Dipartimento della Formazione Professionale
Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027
Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060 - Regolamento (UÈ) n. 2021/1057
Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 Seconda Finestra
Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata
realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

BANDO PUBBLICO n. 02/2025 - SECONDA FINESTRA - PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE
SEDI CORSUALI: CATANIA, MASCALUCIA (CT) e BIANCAVILLA (CT)

Visto

- L'Avviso Pubblico n. 7/2023 Seconda Finestra Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", pubblicato con DDG 928 del 17/07/2025;
- Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Le Circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;
- Il DDG n. 768 del 30/07/2021 "Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana";
- Il DDG n. 1250 del 22/12/2020 "Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi del secondo periodo comma 2, art. 5 della L.R. 10/2018";
- che l'ente FORMIDEA soc. coop. soc. ha presentato istanza di inserimento nel Catalogo per numero 11 corsi;

Premesso

che FORMIDEA s.c.s. non ha in organico tutte le figure necessarie per ricoprire lo svolgimento delle attività per il buon funzionamento del progetto e che per la progettazione esecutiva dopo la approvazione del catalogo si devono individuare anche le figure amministrative da impegnare in ogni corso e che in organico non ve ne sono a sufficienza per l'avvio dei dodici corsi , a condizione che vengano finanziati tutti, si emana tale bando

Considerato

- - Che FORMIDEA s.c.s. ha necessità di reperire personale, aggiuntivo a quello in organico, adeguato a ricoprire i ruoli e svolgere le funzioni, come specificato all'oggetto del presente Bando, necessari alla realizzazione delle attività di cui all'Avviso 7/2023 Seconda Finestra;

Tenuto conto

- Degli impegni di cui al Patto d'integrità sopra citato, che stabilisce la reciproca obbligazione a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, l'espresso impegno anticorruzione e antimafia, nonché quello finalizzato alla salvaguardia dei livelli occupazionali.
- Del Patto di Integrità e del Codice Etico adottato da FORMIDEA s.c.s., al cui rispetto deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti

allo svolgimento della complessiva attività dell'Ente, documenti visionabili presso la sede dell'Ente stesso;

Ciò premesso e considerato, si rende noto che:

1. OGGETTO

Con la presente procedura FORMIDEA s.c.s., con sede in Catania, Via Confalonieri n.4, indice una selezione, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato con il CCNL della Formazione Professionale e/o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, di personale non docente da impiegare per la realizzazione delle attività dell'Ente nell'ambito delle attività finanziate a valere dell'Avviso 7/2023 Seconda Finestra per le sedi corsuali di Catania, Mascalucia (CT) e Biancavilla (CT).

Nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 6 dell'Avviso 7/2023 Seconda Finestra, il presente Bando è prioritariamente rivolto ai soggetti regolarmente iscritti all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato.

Le posizioni di cui al presente Bando sono riferite a Tutor e Operatori Amministrativi e di Segreteria, come di seguito specificato:

AREA FUNZIONALE: 3 EROGAZIONE

- TUTOR – profilo 3.2

AREA FUNZIONALE: 2 AMMINISTRAZIONE

- OPERATORE AMMINISTRATIVO E DI SEGRETERIA – profilo 2.1

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

a) essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'unione Europea;

b) godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;

c) non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;

d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

e) non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;

f) essere iscritto all'Albo Regionale del personale docente e non docente dei corsi di formazione come aggiornato;

g) non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dal Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;

h) possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;

i) essere in possesso almeno del titolo di studio di diploma di Scuola Media Superiore.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando (All. 2 - Autocertificazione requisiti

generali di ammissione; All. 3 - Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute).

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La partecipazione alla presente procedura di selezione è libera.

La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dall'Ente.

3. POSIZIONI DISPONIBILI

La presente procedura è rivolta alla ricerca, alla selezione e al reclutamento di personale non docente da impiegare, nell'ambito delle attività corsuali indicate in epigrafe e per le posizioni non coperte da personale interno, per le funzioni e mansioni di seguito indicate:

AREA FUNZIONALE	FIGURA PROFESSIONALE	RUOLI E COMPITI
EROGAZIONE	Tutor	Garantire, secondo il calendario fissato prima dell'inizio del Corso, la propria presenza in aula, esercitando una puntuale e costante osservazione delle relative dinamiche; Supportare gli allievi nelle attività formative; Svolgere funzioni di raccordo fra partecipanti, docenti ed Ente; Monitorare lo svolgimento dei programmi didattici dì ciascun modulo; Curare la corretta compilazione del Registro Didattico da parte di allievi e docenti; Gestire eventuali variazioni del calendario/ programina formativo e compilare i relativi Registri; Fornire agli allievi i materiali didattici; Gestire le procedure relative a permessi, rinunce, dimissioni d'ufficio e subentri degli allievi; Gestire il monitoraggio delle presenze allievi e docenti; Assistere i docenti in merito a esigenze di carattere logistico e organizzativo attinenti la didattica; Sostituire i docenti nel caso di assenza che non consenta sostituzioni da parte di altri docenti; Assicurare la consegna da parte di ciascun docente dei test verifica e del programma didattico svolto; gestire le sessioni di verifica e valutazione didattica delle attività; Gestire le procedure di valutazione delle attività; Curare la fase organizzativa degli stage e monitorarne lo svolgimento; Curare l'organizzazione delle visite didattiche e accompagnare gli allievi; Curare l'organizzazione dei previsti incontri tematici con imprenditori e professionisti presso la sede di erogazione delle attività; Collaborare alla predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento degli esami finali.

AMMINISTRAZIONE	Operatore Amministrativo e di Segreteria	Archiviazione, in formato cartaceo e in formato elettronico, della documentazione allievi e docentie delladocumentazione corsi; Registrazione presenze allievi e docenti su file di monitoraggio; Predisposizione delle comunicazioni agli uffici di controllo e archiviazione delle relative copie; Cura degli aspetti logistici e di quelli relative all'impiego delle risorse strumentali; Gestione del centralino telefonico; Commissioni esterne connesse alla gestione delle attività; Collaborazione alla predisposizione della modulistica per gli esami finali.

4. MODALITÀ' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello scaricabile dal sito www.formideaitalia.it e debitamente sottoscritta (All. 1);
- Curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;
- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 - Scheda Autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 19.00 del giorno 25 agosto 2025, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata semplice indirizzata a FORMIDEA s.c.s, Via Confalonieri n. 4, 95125 Catania;
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo formideascs@pec.it, recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME_DOMANDA BANDO PUBBLICO 2_AVVISO 7/2023 SECONDA FINESTRA"; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME_NOME.
- Brevi manu in busta chiusa avente come destinatario FORMIDEA Società Cooperativa Sociale - Impresa Socaile, da consegnare presso la sede di Via Federico Confalonieri n.4 - 95123 Catania.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati, come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse delle date di acquisizione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande inviate via PEC avverrà mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server.

5. MODALITÀ' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Svolgimento, in presenza o in modalità telematica, di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:

o L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,

o La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni,

o Il possesso delle capacità specifiche del ruolo.

La convocazione per il colloquio sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione della procedura selettiva, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 **TITOLO DI STUDIO** (I due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	*******	15
	oppure		
	Laurea breve	*******	5
A2 **TITOLI FORMATIVI**	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, alter certificazioni, master universitari e/o non)	**1 punto** Per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	5
B1	Esperienza nel ruolo oggetto d'interesse	**1,5 punto** Per ogni esperienza	15

ESPERIENZA NEL RUOLO		(max 10 esperienze)	
B2 ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	*******	10
B3 ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORMATORI	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	*******	5
C1 ESPERIENZA PREGRESSA CON FORMIDEA	Pregressa esperienza professionale e/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestate da Formidea – Soci dell'Ente	*******	10
D1 COLLOQUIO	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	*******	35
TOTALE			100

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente FORMIDEA s.c.s. che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

FORMIDEA s.c.s. può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati;

- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di FORMIDEA s.c.s. in Catania, Via Confalonieri n. 4, nonché mediante pubblicazione sul sito www.formideaitalia.it; dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico.

L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'integrità stipulato fra lo stesso e Assessorato Regionale dell'istruzione e Formazione Professionale

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrate nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.
L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.
Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.
Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio o la consegna della documentazione in risposta al presente annuncio implica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, che saranno trattati da FORMIDEA s.c.s. per i fini istituzionali e per quelli connessi alla gestione giuridica del presente Bando. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato D. Lgs. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dalla stessa. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi all'Ente FORMIDEA s.c.s., che è il responsabile per il trattamento dei dati.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Si precisa infine che:
- La ricerca di cui al presente Bando è rivolta ad ambosessi (I. 903/77 e L. 125/91);
- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari e/o che impongano la mancata attivazione o la revoca del progetto o di parte di esso;
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi qualora decida di non avvalersi più della specifica figura, conformemente, comunque, a quanto previsto dal progetto esecutivo e nel rispetto degli obiettivi prefissati dal medesimo;
- L'Ente può procedere con propri mezzi alla verifica dei requisiti e delle reali competenze del personale selezionato in funzione delle specifiche mansioni da assegnare e per le quali il lavoratore ha espresso la propria candidatura.

12. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente bando viene dato avviso pubblico mediante:

- Invio al CPI competente e al Dipartimento della Formazione Professionale della Regione Sciliana.
- Affissione presso la sede dell'Ente FORMIDEA
- Pubblicazione sul sito www.formideaitalia.it

Il presente Bando vale come comunicazione ufficiale di convocazione degli aspiranti candidati.
Catania, lì 04/08/2025
Per ulteriori informazioni:
FORMIDEA tel. 0952291899
Mail: formidea.scs@virgilio.it
PEC: formideascs@pec.it

Formidea
Società Cooperativa Sociale
IL PRESIDENTE
(f.to Consoli Maria Agatina)

Allegati:
All. 1 - Istanza di partecipazione
All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione
All. 3 - Scheda Autovalutazione
- Informativa trattamento dei dati personali

ALL. 1

COESIONE ITALIA 21-27 | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Siciliana

Avviso 7/2023 SECONDA FINESTRA

BANDO PUBBLICO n. 2/2025 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a_____,

codice fiscale _____ nato/a a _____(___) il

_____, residente a _____(___) in

via/piazza _____

telefono _____, mail _____,

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da FORMIDEA Società Cooperativa Sociale per la ricerca di Risorse Umane

CHIEDE

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto. Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione ei criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- ☐ Curriculum vitae formato europeo
- ☐ Copia del documento d'identità in corso di validità
- ☐ Copia del codice fiscale
- ☐ Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- ☐ Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- ☐ Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- ☐ Copia ulteriori titoli

_____

_____

_____

Luogo e data _____

Firma

_____

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Siciliana

Avviso 7/2023 SECONDA FINESTRA

BANDO PUBBLICO n. 2/2025 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a_____,

codice fiscale _____ nato/a a _____(___)

il _____, residente a _____(___)

in via/piazza _____

telefono _____, mail _____,

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

DICHIARA

a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
f) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati ai contenuti tecnici, metodologici ed organizzativi propri delle funzioni di cui al presente bando
h) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

i) ☐ Di essere iscritto all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Ovvero

j) ☐ Di essere iscritto all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale

Luogo e data _____

Firma

_____

ALL.3

COESIONE ITALIA 21-27 SICILIA | Cofinanziato dall'Unione europea | Regione Siciliana

Avviso 7/2023 SECONDA FINESTRA

BANDO PUBBLICO n. 2/2025 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE NON DOCENTE

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNT. MAX
A1 TITOLO DI STUDIO (I due titoli non sono cumulabili)	Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica	-------	
	oppure		
	Laurea breve	-------	
A2 TITOLI FORMATIVI	Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, alter certificazioni, master universitari e/o non)	**1 punto** Per ciascun Titolo (max 5 Titoli)	
B1 ESPERIENZA NEL RUOLO	Esperienza nel ruolo oggetto d'interesse	**1,5 punto** Per ogni esperienza (max 10 esperienze)	
B2 ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI	Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale	-------	
B3 ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORMATORI	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori	-------	
C1 ESPERIENZA PREGRESSA CON FORMIDEA	Pregressa esperienza professionale e/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestate da Formidea – Soci dell'Ente	-------	
D1 COLLOQUIO	Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo	-------	
TOTALE			

Luogo e data _____ Firma _____

Formidea Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale	DOCUMENTO AZIENDALE SULLA SICUREZZA DEI DATI
	Informativa Utenti

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da FORMIDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1) La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
   a) Cartacei (moduli di registrazione, moduli d'ordine, ecc.)
   b) Informatici (software gestionali, contabili, ecc.)

con le seguenti finalità:
- erogazione dei servizi/prodotti richiesti dal Cliente e delle attività direttamente ed indirettamente correlate
- fini amministrativi e contabili correlati agli ordini/contratti di servizio/fornitura
- Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture
- Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi)
- Rilevazioni del grado di soddisfazione della clientela
- Servizio di accettazione dei pagamenti elettronici e non
- Operazioni di trasporto (passeggeri e/o merci)
- Eventuali servizi assicurativi connessi alla richiesta del Cliente (responsabilità civile, ramo vita, sanità e calamità)

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- invio di proposte e/o comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte di FORMIDEASOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

☐ ACCETTA ☐ NON ACCETTA

BASE GIURIDICA

2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.
La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3) Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

Consulenti esterni, collaboratori esterni e persone interne autorizzate al trattamento dei dati, enti ed amministrazioni pubbliche, Autorità di vigilanza e controllo, Società di servizi professionali, Società di assicurazione, Enti di formazione professionale , Organizzazioni sindacali e patronati, Persone interne autorizzate al trattamento dei dati, Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto, Uffici giudiziari.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

4) I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.
I dati di chi non acquista o usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5) Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:
- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

Le richieste vanno rivolte al Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è:FORMIDEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, VIA CONFALONIERI N.4 - 95125 CATANIA

Nome e Cognome: **Firma per accettazione**

Data

FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi.

Da **Posta Certificata Legalmail** <posta-certificata@legalmail.it>
A **formideascs@pec.it** <formideascs@pec.it>
Data mercoledì 6 agosto 2025 - 12:23

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 06/08/2025 alle ore 12:23:19 (+0200) il messaggio
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." proveniente da "formideascs@pec.it"
ed indirizzato a "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12014.20250806122314.14263.53.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 06/08/2025 at 12:23:19 (+0200) the message
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." sent by "formideascs@pec.it"
and addressed to: "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12014.20250806122314.14263.53.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

---

postacert.eml
daticert.xml
smime.p7s

FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi.

Da **Posta Certificata Legalmail** <posta-certificata@legalmail.it>
A **formideascs@pec.it** <formideascs@pec.it>
Data mercoledì 6 agosto 2025 - 12:22

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 06/08/2025 alle ore 12:22:08 (+0200) il messaggio
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." proveniente da "formideascs@pec.it"
ed indirizzato a "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12014.20250806122203.21168.56.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 06/08/2025 at 12:22:08 (+0200) the message
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." sent by "formideascs@pec.it"
and addressed to: "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12014.20250806122203.21168.56.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

---

postacert.eml
daticert.xml
smime.p7s