



REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento della Formazione Professionale
Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"
Regolamento (UE) n. 2021/1060 - Regolamento (UE) n. 2021/1057 Avviso
n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 SECONDA FINESTRA Costituzione
Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata
realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

BANDO PUBBLICO n.3/2025 PER LA SELEZIONE ALLIEVI PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE
FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICA O SPECIALIZZAZIONE
SEDI CORSUALI: CATANIA, MASCALUCIA (CT) e BIANCAVILLA (CT)

Titolo del Corso	Prerequisiti di ingresso	Certificazione in uscita	DURATA			N. Allievi
			Ore aula	Ore stage	Totale	
TECNICO SPECIALIZZATO IN ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA	Diploma scuola secondaria superiore di II grado (licei, istituti professionali e/o tecnici)	SPECIALIZZAZIONE	534	320	854	18
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	474	180	654	18
ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	404	150	554	18
ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)	Diploma scuola secondaria superiore di II grado (licei, istituti professionali e/o tecnici)	SPECIALIZZAZIONE	684	270	954	18
COLLABORATORE DI CUCINA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	354	200	554	18
COLLABORATORE DI SALA E BAR	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	354	200	554	18
SOMMELIER	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	534	120	654	18
COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORANTE	Nessuno	QUALIFICA	414	240	654	18



SEDE FORMATIVA: Via dei Salici snc, Biancavilla (CT)

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	404	150	554	18
COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORANTE	Nessuno	QUALIFICA	414	240	654	18

SEDE FORMATIVA: Via dei Villini 14/16, Mascalucia (CT)

ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)	QUALIFICA	404	150	554	18
COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORANTE	Nessuno	QUALIFICA	414	240	654	18

ART. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Coerentemente con le finalità dell'Avviso7/2023 Seconda Finestra "Costituzione Catalogo regionale dell'offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", i percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono finalizzati ad accrescere l'occupabilità della popolazione siciliana in età lavorativa attraverso l'aggiornamento di conoscenze, competenze e abilità nonché a riqualificare le competenze mediante conseguimento di qualifiche professionali direttamente spendibili nel mercato del lavoro.

ART. 2 PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

Nello specifico, i percorsi formativi di cui al presente Bando sono rivolti all'acquisizione di competenze relative ai profili professionali di seguito descritti:

TECNICO SPECIALIZZATO IN ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA

Certificazione in uscita: Specializzazione

Il Tecnico specializzato in assistenza fiscale e tributaria è in grado di applicare la normativa fiscale vigente, inerente alle imposte dirette ed indirette, aggiornandosi costantemente in materia. Opera con discreta autonomia nella gestione degli adempimenti contabili e fiscali connessi, elabora la documentazione fiscale periodica e collabora alla predisposizione dei dichiarativi, con l'ausilio di applicativi gestionali dedicati. Questa figura professionale può inserirsi presso studi professionali, associazioni di categoria, centri di assistenza fiscale, uffici amministrativi di aziende di qualsiasi dimensione/settore.



COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - CONTESTUALIZZARE LA NORMATIVA RELATIVA ALLE IMPOSTE DIRETTE	- Imposte dirette - Applicativi gestionali di riferimento
2 - CONTESTUALIZZARE LA NORMATIVA RELATIVA ALLE IMPOSTE INDIRETTE	- Imposta sul valore aggiunto - Altre imposte indirette - Applicativi gestionali di riferimento
3 - GESTIRE IL SISTEMA INFORMATIVO DELLE PIÙ DIFFUSE TIPOLOGIE DI CONTRIBUENTI	- Normativa civilistica e fiscale di riferimento - Tecniche di archiviazione e conservazione - Tecniche di rilevazione contabile - Bilancio di esercizio - Applicativi gestionali di riferimento
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Certificazione in uscita: Qualifica

L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	- Tecniche di comunicazione - Tecniche di archiviazione - Corrispondenza commerciale - Tecniche di segreteria - Funzionalità del software applicativo d'ufficio
2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	- Elementi di tecnica commerciale - Strumenti di incasso e pagamento - Elementi di organizzazione aziendale
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	



ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA

Certificazione in uscita: Qualifica

L'Addetto magazzino e logistica è una figura in grado di stoccare e movimentare le merci in magazzino sulla base del flusso previsto ed effettivo di ordini. E' in grado di provvedere all'imballaggio, alla spedizione, alla consegna delle merci e registrare i relativi dati informativi. Opera e controlla il proprio lavoro con un discreto livello di autonomia in conformità con i processi codificati. L'Addetto magazzino e logistica può inserirsi all'interno di un'organizzazione commerciale o industriale di qualsiasi settore economico o dimensione.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO	- Elementi di merceologia - Elementi di approvvigionamento e logistica - Tecniche di gestione del magazzino - Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino
2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI (MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, PRODOTTI FINITI) IN ENTRATA E ALLO STOCCAGGIO	- Procedure di ricevimento - Elementi di stoccaggio delle merci
3 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI (MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, PRODOTTI FINITI) IN USCITA	- Procedure di spedizione
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)

Certificazione in uscita: Specializzazione

L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera ad personam e collabora in team con le altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1- INDIVIDUARE I BISOGNI DEL SOGGETTO VALUTANDO LE POTENZIALITÀ DI SVILUPPO E LE OPPORTUNITÀ	- Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia - Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale

Progetto cofinanziato dal

PR FSE+ SICILIA 2021-2027



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

DI SUPPORTO NEL CONTESTO DI RIFERIMENTO (FAMIGLIA, GRUPPO CLASSE, SCUOLA, QUARTIERE, ECC.)	- Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche - Principi della comunicazione verbale e non verbale - Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo - Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità - Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie - Strumenti per la network analysis - Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
2 - ELABORARE UN PIANO PERSONALIZZATO DI SOSTEGNO COERENTE AI BISOGNI E ALLE RISORSE RILEVATE, AGLI OBIETTI DEL PROGETTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO (PEI) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI ORGANIZZATIVE DEL CONTESTO	- Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati) - Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa - Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità - Elementi di base sugli ausili e materiale didattico special a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità - Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno - Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale - Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione - Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari
3 - ATTUARE GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO NEL RISPETTO DEL PIANO INDIVIDUALIZZATO, COINVOLGENDO ATTIVAMENTE IL SOGGETTO NEL GRUPPO SOCIALE A CUI PARTECIPA E L'ÉQUIPE DI RIFERIMENTO	- Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni - Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa - Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità - Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali - Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza - Normativa in materia di protezione di dati personali - Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione - Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità - Tecniche di primo soccorso - Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe - Elementi di etica professionale - Elementi di psicologia familiare per operare nel contest domiciliare - Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi - Elementi di sociologia della disabilità - Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo - Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto - Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari
4 - VALUTARE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI, CONFRONTANDOSI CON LE ALTRE FIGURE DELL'ÉQUIPE, PER FAVORIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DELL'INTERVENTO	- Metodi e strumenti di valutazione della didattica - Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità - Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro - Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno - Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno - Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale

Progetto cofinanziato dal

PR FSE+ SICILIA 2021-2027



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

COLLABORATORE DI CUCINA

Certificazione in uscita: Qualifica

Il collaboratore di cucina interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro. L'utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla preparazione dei pasti con competenze di base nella scelta, preparazione, conservazione e stoccaggio di materie prime e semilavorati, nella realizzazione di piatti cucinati.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - DEFINIRE E PIANIFICARE LE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DEL SISTEMA DI RELAZIONI	- Attrezzature di servizio - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione
2 - SCEGLIERE E PREPARARE LE MATERIE PRIME E I SEMILAVORATI SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ DEFINITI E NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO -SANITARIE VIGENTI	- Elementi di gastronomia - Elementi di merceologia relativi alle materie prime: varietà e derivati, prodotti enogastronomici regionali, proprietà organolettiche e impieghi - Standard di qualità dei prodotti alimentari - Tecniche delle lavorazioni preliminari e dei semilavorati in cucina - Utensili per la preparazione dei cibi
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

COLLABORATORE DI SALA E BAR

Certificazione in uscita: Qualifica

Il collaboratore di sala e bar interviene, a livello esecutivo, nelle attività della ristorazione a supporto dei responsabili dei processi di lavoro in sala e al bar. L'utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative al servizio di preparazione e somministrazione al cliente, di alimenti e bevande.

Progetto cofinanziato dal

PR FSE+ SICILIA 2021-2027



COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - DEFINIRE E PIANIFICARE LE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DEL SISTEMA DI RELAZIONI	- Attrezzature di servizio - Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore - Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di preparazione e distribuzione pasti - Principali terminologie tecniche di settore - Processi e cicli di lavoro del processo ristorativo - Tecniche di comunicazione organizzativa - Tecniche di pianificazione
2 - SERVIRE IN SALA PASTI E BEVANDE NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI	- Tecniche di comunicazione - Tecniche di servizio base ed avanzate - Tipologie di servizio banqueting
3 - SOMMINISTRARE BEVANDE, GELATI, SNACK, PRODOTTI DI CAFFETTERIA E PASTICCERIA NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI	- Attrezzature e risorse tecnologiche per il servizio - Caratteristiche dei prodotti e delle materie prime - Normativa sulla miscita/somministrazione alcolici - Tecniche di servizio al tavolo
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

SOMMELIER

Certificazione in uscita: Qualifica

Il sommelier è la persona che garantisce alla clientela di enoteche o ristoranti di alta categoria un qualificato consiglio sulla scelta dei vini disponibili e ne assicura il servizio in maniera elegante e raffinata. Si occupa inoltre della selezione e degli acquisti dei vini in base alla categoria dell'azienda, nonché della compilazione della carta in relazione ai menù offerti e alla clientela del ristorante. Prepara la cantina del giorno e può essere incaricato di rifornirla e gestirla.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - COMPILARE LA CARTA DEI VINI SECONDO UN FORMAT CONDIVISO CON LO CHEF	- Elementi di enologia - Criteri di classificazione di vini e bevande alcoliche - Terminologia tecnica in lingua straniera - Funzionamento del mercato del vino e della ristorazione
2 - APPLICARE MODALITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DEGLI ORDINI	- Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci - Tecniche e strumenti di conservazione delle bevande - Tecniche di stoccaggio merci



Formidea
Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale

	- Disposizione e posizionamento delle bottiglie come da manuale AIS (Associazione italiana Sommelier)
3 - COGLIERE LE ASPETTATIVE ED IL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL CLIENTE	- Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di sistema haccp - Progettazione e modellistica - Tecniche di degustazione - Tecniche di soddisfazione e fidelizzazione del cliente
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORANTE

Certificazione in uscita: Qualifica

Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

COMPETENZE-MODULI	CONOSCENZE
1 - COLLABORARE CON L'ÈQUIPE DI LAVORO PRESENTE NELLA STRUTTURA RICETTIVA E RISTORATIVA	- Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative - Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi - Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
2 - AGIRE CON UNO STILE COMPORTAMENTALE COERENTE CON IL CONTESTO	- Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale - Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni - Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy



3 - ORGANIZZARE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA FUNZIONALITÀ, AL DECORO E ALL'IGIENE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	- Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro - Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari - Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione - Manutenzione ordinaria degli strumenti
COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE	- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro - Alfabetizzazione informatica - Lingua straniera
STAGE	

ART. 3 DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

I percorsi formativi di cui al presente Bando Pubblico di Selezione sono rivolti a persone non occupate, ossia a disoccupati, inoccupati e inattivi.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- Essere in età lavorativa;
- I destinatari minorenni devono avere assolto il previsto obbligo di istruzione;
- Essere in possesso del titolo di studio minimo come indicato nella tabella che segue:

Titolo del Corso	Prerequisiti di ingresso
TECNICO SPECIALIZZATO IN ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA	Diploma scuola secondaria superiore di II grado (licei, istituti professionali e/o tecnici)
ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI (ASACOM)	Diploma scuola secondaria superiore di II grado (licei, istituti professionali e/o tecnici)
COLLABORATORE DI CUCINA	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
COLLABORATORE DI SALA E BAR	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
SOMMELIER	Scuola secondaria di I grado (licenza media)
COLLABORATORE POLIVALENTE NELLE STRUTTURE RICETTIVE E RISTORANTE	Nessuno

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto la produzione di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Si precisa, infine, che i destinatari:



- non possono essere iscritti contemporaneamente a più di un corso, pena l'esclusione da tutti i corsi cui risultano iscritti;
- non possono fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizi previsti dall'Avviso.

ART. 4 MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda di ammissione al percorso formativo prescelto dovrà essere presentata in carta semplice sulla base del modello Scheda d'iscrizione ai Percorsi Formativi, allegato al presente Bando e disponibile all'indirizzo www.formideaitalia.it o presso la sede dell'Ente in Via Confalonieri n. 4, Catania.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma e allegare la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) rilasciata dal Centro per l'impiego;
- Patto di Servizio;
- Copia del titolo di studio o dichiarazione di equipollenza;

Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione o mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti o le domande incomplete nel contenuto.

La suddetta documentazione, compilata in ogni parte, dovrà pervenire entro il termine di giorno 01/09/2025 esclusivamente con una delle modalità indicate di seguito:

- a mezzo posta, in busta chiusa, al seguente indirizzo: FORMIDEA s.c.s., Via Confalonieri n. 4, 95123 Catania; non farà fede il timbro postale e l'ente non sarà responsabile di eventuali ritardi o disguidi postali o qualsivoglia evento non direttamente imputabile alla sua responsabilità;
- inviato alla casella di posta elettronica formidea.scs@virgilio.it;
- brevi manu presso la sede dell'Ente in Via Confalonieri n. 4, Catania.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine saranno acquisite con data certa e protocollate, e saranno prese in considerazione al fine di eventuali subentri, secondo l'ordine cronologico, nelle ipotesi di eventuali rinunce.

ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento dei requisiti di accesso al percorso avverrà mediante verifica delle domande d'iscrizione e della documentazione a supporto presentata dai destinatari per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti. Nel caso in cui il numero dei candidati dovesse essere superiore a quello dei posti disponibili, l'individuazione dei candidati da avviare al corso avverrà a seguito di selezioni, che si svolgeranno, secondo la seguente modalità:

- Colloquio individuale, volto a valutare la predisposizione attitudinale e la motivazione del candidato.

Le eventuali selezioni mediante colloquio saranno comunicate con apposito avviso pubblicato sul sito dell'ente gestore www.formideaitalia.it; le stesse si svolgeranno presso la sede dell'Ente in Via Confalonieri n.4, Catania. I candidati assenti alle selezioni saranno considerati rinunciatari.

Progetto cofinanziato dal

PR FSE+ SICILIA 2021-2027



In esito alle selezioni, a parità di risultato di idoneità alla frequentazione prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante da certificazione rilasciata dal competente Centro per l'impiego e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, vale l'anzianità anagrafica.

ART. 6 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% delle ore di formazione previste, con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente Art.2, e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che superino tali limiti saranno esclusi d'ufficio.

ART. 7 INDENNITÀ' GIORNALIERA DI FREQUENZA

Agli Allievi che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi come specificate, per ciascun percorso formativo, al precedente Art.2, sarà riconosciuta un'indennità di frequenza giornaliera pari a euro 5,00.

ART. 8 QUALIFICAZIONE, ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi solo gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% delle ore complessivamente previste con esclusione dei moduli formativi aggiuntivi, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto assessoriale n. 2570 del 26 maggio 2016, la certificazione di qualifica o di specializzazione, come da tabella riportata a pag. 1 del presente Bando.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Del presente Bando viene dato avviso pubblico mediante trasmissione al CPI competente e al Dipartimento Regionale della Formazione Professionale nonché mediante pubblicazione sul sito www.formideaitalia.it.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella gestione delle domande di iscrizione di cui al presente bando FORMIDEA s.c.s. osserverà le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali e dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. FORMIDEA s.c.s. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, i cui dati saranno trattati, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche correlate alle finalità del trattamento.

RIFERIMENTI E CONTATTI PER LA SELEZIONE

FORMIDEA Soc. Coop. Sociale, via Confalonieri n. 4, Catania
TELEFONO 095.2291899 - EMAIL formidea.scs@virgilio.it

VIGILANZA E CONTROLLO

Progetto cofinanziato dal

PR FSE+ SICILIA 2021-2027



I corsi sono sottoposti alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale.

Catania, 05/08/2025

 **Formidea**
Società Cooperativa Sociale
IL PRESIDENTE
(f.to Consoli Maria Agafina)


FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi.

Da Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

A formideascscs@pec.it <formideascscs@pec.it>

Data mercoledì 6 agosto 2025 - 12:23

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 06/08/2025 alle ore 12:23:19 (+0200) il messaggio
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." proveniente da "formideascscs@pec.it" ed indirizzato a "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12014.20250806122314.14263.53.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 06/08/2025 at 12:23:19 (+0200) the message
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." sent by "formideascscs@pec.it" and addressed to: "cpi.ct@certmail.regione.sicilia.it" was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12014.20250806122314.14263.53.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

postacert.eml
dati-cert.xml
smime.p7s

FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi.

Da Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

A formideasc@pec.it <formideasc@pec.it>

Data mercoledì 6 agosto 2025 - 12:22

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 06/08/2025 alle ore 12:22:08 (+0200) il messaggio
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." proveniente da "formideasc@pec.it"
ed indirizzato a "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione

Identificativo messaggio: jpec12014.20250806122203.21168.56.1.1@pec.aruba.it

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Delivery receipt

On 06/08/2025 at 12:22:08 (+0200) the message
"FORMIDEA - Avviso 7/2023 Seconda Finestra - Dipartimento Formazione Professionale Regione Siciliana - Bandi reclutamento personale docente, personale non docente ed allievi." sent by "formideasc@pec.it"
and addressed to: "dipartimento.formazioneprofessionale@certmail.regione.sicilia.it"
was delivered by the certified email system.

Message ID: jpec12014.20250806122203.21168.56.1.1@pec.aruba.it

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed.
Please keep it as a certificate of delivery of the message.

postacert.eml
dati-cert.xml
smime.p7s